

Plan rada Hrvatskog arhiva podataka za društvene znanosti u razdoblju od 5 godina

Ovdje su navedene aktivnosti koje treba poduzeti kako bi Hrvatski Arhiv podataka za društvene znanosti, kao nacionalni pružatelj usluga za CESSDA ERIC, djelovao u skladu s obavezama definiranim u Prilogu 2 statuta CESSDA ERIC. Elementi koji identificiraju i opisuju karakteristike efikasnog procesa dugoročnog očuvanja digitalnih objekata i pripadajuće aktivnosti definirani su u CESSDA Capability Development Model (CESSDA-CDM). Na osnovu ovoga modela moguće je procjenjivati rad arhiva podataka za društvene znanosti, odnosno stadij razvoja njihovih usluga u odnosu na dostupne resurse i očekivane rezultate.

Popis je izrađen slijedom Plana osnivanja nacionalnog arhiva podataka za društvene znanosti kojeg je Filozofski fakultet u Zagrebu poslao Ministarstvu znanosti i obrazovanja (MZO) u veljači 2019. i na temelju kojeg je MZO imenovalo Filozofski fakultet u Zagrebu nacionalnom koordinacijskom ustanovom, odnosno pružateljem usluga za CESSDA konzorcij. U tom Planu razjašnjena je motivacija za uspostavljanjem infrastrukture za podatke u društvenim znanostima, sa specifičnim spektrom usluga prilagođenih određenoj zajednici. Tamo je predložen i koncept arhiva podataka kroz opis njegovih osnovnih obilježja, identificirani su postojeći resursi i oni koji nedostaju, te je naglašena potreba da se potrebni resursi potraže među postojećima, u nacionalnom i međunarodnom okruženju.

Potrebno je naglasiti da se ove aktivnosti nastavljaju na ono što je učinjeno u prethodnim projektima, kroz koje je osiguran i dio tehničke infrastrukture.

Br.	Aktivnosti i podaktivnosti	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina
I. USPOSTAVLJANJE ORGANIZACIJE						
I.1	Definirati organizacijsku i upravljačku strukturu	x				
I.2	Uspostaviti suradnju s drugim znanstvenim organizacijama u području društvenih znanosti i drugim relevantnim organizacijama	x	x			
I.3	Osnovati savjetodavna tijela: nacionalno i stručno znanstveno	x				
I.4	Izraditi godišnji plan rada	x	x	x	x	x
I.5	Izraditi i revidirati ugovore za pohranitelje podataka i korisnike podataka	x		x		
I.6	Definirati sporazume o suradnji s drugim relevantnim organizacijama	x	x			
II. LJUDSKI RESURSI						
II.1	Definirati uloge i ovlasti zaposlenika	x				
II.2	Prirediti opis poslova i provesti natječaje za zapošljavanje	x				
II.3	Osigurati osoblju prostor za rad	x				
II.4	Omogućiti osoblju stjecanje znanja i razvoj vještina	x	x	x	x	x
III. TEHNIČKA INFRASTRUKTURA						
III.1	Nabaviti i instalirati hardver (sustavi za pohranu podataka, osobna računala)	x				
III.2	Odabrati, instalirati i održavati softver na osobnim računalima (softver za statističke analize i softver za arhiviranje)	x	x	x	x	x
III.3	Uspostaviti suradnju sa Srcem i izraditi plan razvoja i povezivanja postojećih elemenata infrastrukture za podatke	x				
III.4	Održavati i razvijati softverske sustave za pohranu i upravljanje podacima, diseminaciju podataka, sustave za komunikaciju s korisnicima i ostale	x	x	x	x	x
III.5	Razviti interaktivne web aplikacije za analizu i vizualizaciju podataka		x	x	x	x
III.6	Osigurati mogućnost migracije i razmjene podataka iz jednog sustava u drugi			x	x	x
III.7	Pratiti razvoj softverske podrške u domeni istraživačkih podataka, naročito one koji se koriste i razvijaju unutar CESSDA konzorcija i srodnih infrastrukture	x	x	x	x	x

IV.	KOMUNIKACIJA, EDUKACIJA, UMREŽAVANJE					
IV.1	Definirati i izraditi vizualni identitet	x				
IV.2	Izraditi i održavati sadržaj web stranica i stranice na društvenim mrežama	x	x	x	x	x
IV.3	Identificirati ciljane skupine korisnika, izraditi i održavati bazu korisnika (pojedinci i organizacije)	x	x	x	x	x
IV.4	Uspostaviti relevantnu, efikasnu i kontinuiranu komunikaciju s korisnicima	x	x	x	x	x
IV.5	Organizirati radionice i druge skupove za istraživače i studente o dobrim praksama upravljanja podacima i učincima otvorenosti na znanstveni proces i obrazovanje studenata	x	x	x	x	x
IV.6	Izraditi priručnike i druge obrazovne materijale o upravljanju istraživačkim podacima	x		x	x	
IV.7	Sudjelovati u relevantnim međunarodnim i domaćim skupovima i edukacijama	x	x	x	x	x
IV.8	Sudjelovati u CESSDA aktivnostima, edukacijama i projektima	x	x	x	x	x
V.	PRIKUPLJANJE, STRUČNA OBRADA, ARHIVIRANJE I DISEMINACIJA PODATAKA					
V.1	Identificirati postojeće istraživačke projekte s potencijalno vrijednim podacima (u znanstvenim i drugim organizacijama)	x	x	x	x	x
V.2	Kontaktirati istraživače i organizacije koji proizvode podatke	x	x	x	x	x
V.3	Prikupljati, arhivirati i objavljivati podatke zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom	x	x	x	x	x
V.4	Izraditi ugovore o pohrani podataka i korištenju podataka	x				
VI.	DOKUMENTIRANJE PRAVILA I PROCEDURA U RADU					
VI.1	Izraditi dokumente s pravilima i procedurama za očuvanje digitalnih objekata (nabavna politika, procedure za očuvanje digitalnih objekata, plan dugoročnog očuvanja podataka i drugo)		x	x	x	x
VI.2	Kontinuirano održavati standarde poslovanja i tehničke infrastrukture, u skladu s kriterijima koje propisuje CESSDA ERIC i drugim dobrim praksama	x	x	x	x	x
VI.3	Core Trust Seal certifikacija		x			
VII.	ODRŽAVANJE I RAZVOJ ARHIVA PODATAKA					
VII.1	Održavati redovne sastanke sa svim dionicima. Godišnje izvještavanje	x	x	x	x	x
VII.2	Kontinuirano obavještavati dionike i javnost o aktivnostima i uslugama Arhiva podataka i učincima otvorene znanosti	x	x	x	x	x
VII.3	Razvijati pokazatelje za praćenje rada arhiva podataka	x	x	x	x	x
VII.4	Tražiti nove izvore financiranja, domaće i međunarodne, i prijavljivati se na relevantne natječaje	x	x	x	x	x
VII.5	Pratiti i implementirati najbolje prakse u području upravljanja podacima i dugoročnog očuvanja	x	x	x	x	x
VII.6	Surađivati s drugim nacionalnim, regionalnim i međunarodnim infrastrukturna relevantnim za društvene znanosti	x	x	x	x	x